



## **CAPITOLATO TECNICO**

**Incarico professionale per lo svolgimento del “Servizio di assistenza e consulenza legale a richiesta, per il Gestore dei Mercati Energetici S.p.A, su questioni di tutela dei dati personali, responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, salute e sicurezza sul lavoro, nonché su eventuali ulteriori questioni alle stesse connesse”.**

## **1. PREMESSA**

Il Gestore dei Mercati Energetici S.p.A. (nel seguito GME) intende procedere, mediante una procedura competitiva e trasparente, all'affidamento di un incarico professionale per lo svolgimento del servizio di assistenza e consulenza legale a richiesta su questioni di tutela dei dati personali, responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, salute e sicurezza sul lavoro, nonché su eventuali ulteriori questioni alle stesse connesse.

### **1.1 Il Gestore dei Mercati Energetici S.p.A.**

Il Gestore dei mercati energetici S.p.A. (GME) è la società a cui è stata affidata - ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. n. 79/99 (nel seguito Decreto) - l'organizzazione e la gestione economica del Mercato Elettrico, ovvero il mercato organizzato all'ingrosso dell'energia elettrica, comunemente conosciuto come "borsa elettrica".

Il GME è totalmente partecipato dalla società Gestore dei Servizi Energetici - GSE S.p.A. (GSE), a sua volta totalmente partecipata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La costituzione del GME si inquadra nel più ampio contesto del processo di liberalizzazione del settore elettrico avviato nel 1999 e la sua missione consiste nel favorire lo sviluppo di un sistema elettrico nazionale concorrenziale.

Ad oggi il GME rappresenta uno dei principali soggetti istituzionali di riferimento del settore elettrico ed in quanto tale svolge un ruolo di rilievo, affiancandosi agli altri soggetti istituzionali del settore (Ministero dello Sviluppo Economico, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Autorità per l'energia elettrica, il gas ed il sistema idrico, ecc.).

Dal 2007 il GME gestisce anche la Piattaforma dei Conti Energia a Termine (PCE), attraverso la quale gli operatori che negoziano energia elettrica al di fuori

della borsa elettrica registrano le obbligazioni commerciali e dichiarano i relativi programmi di immissione e prelievo di energia elettrica.

Il GME è attivo non solo nel settore elettrico, ma partecipa all'attuazione delle politiche ambientali adottate dall'Italia attraverso la gestione dei Mercati per l'ambiente, ovvero del Mercato dei Certificati Verdi, del Mercato dei Titoli di Efficienza Energetica e dei Sistemi di trasferimento delle garanzie di origine. Attraverso questi mercati il GME promuove lo sviluppo delle fonti rinnovabili, l'incremento del risparmio energetico e la riduzione delle emissioni dannose per l'ambiente; il mercato, infatti, rappresenta uno strumento in grado di consentire alle imprese di adottare scelte ambientalmente sostenibili con il minor dispendio economico possibile.

Al GME è stata, altresì, affidata la gestione del mercato del gas naturale ai sensi dell'art. 30 della legge 99/09.

In particolare, l'articolo 30, comma 1, della legge 23 luglio 2009, n. 99 ha affidato, in esclusiva, al GME la gestione economica del mercato del gas naturale e l'organizzazione dello stesso secondo criteri di neutralità, trasparenza, obiettività, nonché di concorrenza. In particolare, il GME, organizza e gestisce la P-GAS, di cui al Decreto del Ministro dello sviluppo economico 18 marzo 2010 ovvero la piattaforma per l'assolvimento degli obblighi di cessione relativi a produzione nazionale, import e stoccaggio virtuale.

Nel corso del 2010, un ulteriore passo in avanti verso la progressiva realizzazione della "Borsa del gas" si è concretizzato con l'avvio, in data 10 dicembre 2010, dell'operatività del mercato a pronti del gas naturale.

Successivamente, nel dare attuazione alle disposizioni di cui all'art. 32, comma 1, del decreto legislativo 1 giugno 2011, n. 93 il disegno del M-GAS è stato completato mediante l'introduzione del mercato a termine del gas con obbligo di consegna e ritiro. Le regole di funzionamento del MGAS, costituita dall'insieme del mercato a pronti e del mercato a termine, sono contenute nella Disciplina del mercato del gas naturale, approvata con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 6 marzo 2013, come successivamente modificato ed integrato.

Il disegno del mercato del gas è stato ulteriormente completato dalla deliberazione dell'AEEG ARG/GAS 45/11, come successivamente modificata ed integrata, con la quale il Regolatore ha introdotto la disciplina del servizio di bilanciamento basato su meccanismi di mercato. Ai sensi della predetta deliberazione il GME, per conto del Responsabile del bilanciamento organizza e gestisce la Piattaforma per il bilanciamento del gas naturale, articolata in comparto G-1 (mercato locational) e comparto G+1.

Il GME organizza e gestisce, inoltre, la piattaforma di rilevazione dei dati della capacità di stoccaggio di oli minerali, al fine di consentire ai soggetti di cui all'articolo 21, comma 2, del decreto legislativo 31 dicembre 2012, n. 249, recante Attuazione della direttiva 2009/119/CE, la comunicazione dei dati della capacità di stoccaggio di oli minerali, ivi specificati.

Nell'ambito del processo di integrazione dei mercati all'ingrosso dell'energia elettrica nell'UE - conformemente alle disposizioni del Regolamento CE n. 714/2009 - il GME dal 1° gennaio 2011 ha avviato il progetto di Market Coupling (MC) - finalizzato all'integrazione del mercato spot italiano con quello sloveno - realizzato mediante l'implementazione di una piattaforma comune per l'allocazione della capacità di trasporto transfrontaliera.

Il GME è, inoltre, impegnato nel progetto Price Coupling of Regions (PCR). Tale progetto, che vede il coinvolgimento, oltre che del GME, anche delle principali borse elettriche europee, ed il supporto dell'Associazione europea delle borse energetiche (EuroPEX), si pone, tra gli obiettivi, quello di favorire la costituzione di un Mercato Integrato dell'energia elettrica nei paesi dell'UE entro il 2014, scadenza indicata dalle competenti istituzioni europee per l'avvio del mercato unico.

Per una descrizione approfondita delle funzioni del GME e delle piattaforme gestite dal GME stesso si rinvia al sito [www.mercatoelettrico.org](http://www.mercatoelettrico.org).

## 2. OGGETTO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento di un incarico professionale per lo svolgimento delle attività di assistenza e consulenza legale a richiesta per il GME su questioni di tutela dei dati personali, responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, salute e sicurezza sul lavoro, nonché su eventuali ulteriori questioni alle stesse connesse.

Segnatamente, l'attività che l'affidatario del servizio sarà chiamato a svolgere, nell'ambito delle predette materie, dovrà comprendere:

1. la risoluzione di problematiche e di quesiti contingenti, afferenti l'ordinaria operatività del GME;
2. la risoluzione di quesiti riguardanti le specifiche problematiche aventi particolare complessità, di volta in volta formulati dal GME, anche attraverso la predisposizione di note ed opinion, orali e scritte, a richiesta del GME;
3. la consulenza e l'assistenza nella verifica, predisposizione ed aggiornamento della documentazione aziendale necessaria a garantire il rispetto della normativa di settore, anche a seguito degli aggiornamenti legislativi intervenuti;
4. il supporto, eventualmente anche coordinandosi con collaboratori esterni indicati dal GME, nell'ambito della definizione di convenzioni, contratti ed accordi di collaborazione a carattere nazionale, comunitario ed internazionale;
5. nella soluzione di possibili controversie del GME:
  - a. l'analisi preliminare della ammissibilità della controversia;
  - b. lo studio ed individuazione delle relative possibili soluzioni transattive ovvero giudiziali;
  - c. la redazione di atti di transazione afferenti le vicende stragiudiziali per le quali sia stata preventivamente valutata dal GME l'opportunità e la convenienza di addivenire alla transazione;

6. il monitoraggio e l'analisi della legislazione, della giurisprudenza e della prassi, nazionale, comunitaria ed internazionale, in materia di tutela dei dati personali, responsabilità amministrativa delle persone giuridiche e salute e sicurezza sul lavoro, con relativa fornitura di documentazione di aggiornamento sulle novità, nonché la partecipazione dei dipendenti del GME alle iniziative di formazione o seminari organizzate dall'affidatario del servizio.

### **3. MODALITÀ E TERMINI DI ESECUZIONE DELL'INCARICO**

Il soggetto aggiudicatario dovrà prestare il servizio di consulenza ed assistenza legale a richiesta, di cui al precedente paragrafo 2, secondo le modalità e le tempistiche all'uopo individuate dal GME.

Il servizio di consulenza ed assistenza dovrà essere reso dal titolare, partner o socio dello studio aggiudicatario, individuato quale "*Responsabile dello svolgimento dell'incarico*", il quale dovrà coincidere con la figura professionale il cui *curriculum vitae* è oggetto di valutazione nella presente procedura e dovrà rimanere invariato per tutta la durata del contratto.

In considerazione delle specifiche competenze richieste, qualora, nel periodo di validità ed efficacia dell'eventuale successivo contratto di cui alla presente procedura, il "*Responsabile dello svolgimento dell'incarico*" dovesse terminare la propria collaborazione con il soggetto concorrente aggiudicatario, si dà atto che, con la sottoscrizione del contratto, il soggetto concorrente aggiudicatario autorizzerà sin da subito la cessione del contratto in favore dello studio presso cui il predetto "*Responsabile dello svolgimento dell'incarico*" andrà a prestare la propria attività.

Il "*Responsabile dello svolgimento dell'incarico*" potrà avvalersi nell'esecuzione dell'incarico di collaboratori che agiranno sotto il suo diretto coordinamento e

responsabilità, fermo restando l'obbligo di esecuzione del servizio da parte del medesimo "*Responsabile dello svolgimento dell'incarico*" per almeno il 30% delle ore totali.

Con riferimento alla risoluzione di problematiche e di quesiti contingenti ed afferenti l'ordinaria operatività del GME, di cui al precedente paragrafo 2, punto 1, il servizio di consulenza dovrà essere reso, telefonicamente o a mezzo e-mail, entro 2 (*due*) giorni lavorativi decorrenti dal giorno della richiesta avanzata dal GME, salvo situazioni in cui ricorra una particolare urgenza. In tale ultimo caso, il servizio di consulenza dovrà essere reso entro 1 (*uno*) giorno lavorativo decorrente dal giorno della richiesta avanzata dal GME.

Con riferimento alla risoluzione di quesiti riguardanti specifiche problematiche di particolare complessità o importanza, di volta in volta formulati dal GME, di cui al precedente paragrafo 2, punto 2, il servizio di consulenza dovrà essere reso mediante la formalizzazione per iscritto, a firma del titolare, partner o socio individuato quale *responsabile dello svolgimento dell'incarico*, di apposite note/opinion scritte da rendersi nei termini congrui individuati dal GME per il prosieguo delle proprie attività.

Con riferimento al monitoraggio ed all'analisi della legislazione, della giurisprudenza e della prassi, nazionale ed internazionale, in materia di tutela dei dati personali, responsabilità amministrativa delle persone giuridiche e salute e sicurezza sul lavoro, con relativa fornitura di documentazione sulle novità, il servizio di consulenza dovrà essere svolto tempestivamente anche attraverso giornate formative, sì da consentire al GME un costante aggiornamento, nonché il pieno rispetto della normativa di settore.

Fatto salvo quanto espressamente sopra previsto in riferimento alle tempistiche, resta inteso che tutte le altre attività saranno svolte secondo le tempistiche concordate tra le parti, comunque conseguenti ai tempi richiesti dalle specifiche attività stesse.

#### 4. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 24 (*ventiquattro*) mesi con inizio dal giorno successivo alla data di accettazione della lettera di incarico. E' fatto salvo il diritto del GME di recedere dal contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 2237 del c.c.

Qualora, prima della scadenza dei 24 (*ventiquattro*) mesi di durata, venga raggiunto il numero di ore massimo di servizio stimato di cui al successivo paragrafo 5.2, il contratto si intenderà automaticamente risolto.

#### 5. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Il soggetto cui affidare l'incarico sarà scelto mediante la valutazione di una offerta tecnica ed economica sulla base dei punteggi calcolati applicando la seguente formula:

$$\mathbf{R = A + B}$$

con **R** = punteggio complessivo (max 100 punti);

con **A** = punteggio offerta tecnica (max 75 punti su 100) determinato con la seguente formula:

$$\mathbf{A = 75 \times Q/Q_{max}}$$

dove:

Q = valore attribuito all'offerta tecnica in esame;

Q<sub>max</sub> = valore massimo attribuito fra le offerte valide presentate  
(*Indicazioni di dettaglio relative alla determinazione del valore Q sono riportate al paragrafo 5.1).*)

e **B** = punteggio offerta economica (max 25 punti su 100) determinato con la seguente formula:



(IP-Pof)

$$B = 25 \times \text{-----}$$

(IP-Pm)

dove:

**IP** = è l'Importo totale posto a base d'asta;

**Pm** = è l'importo totale minimo fra le offerte valide presentate;

**Pof** = è l'importo totale offerto del soggetto in esame.

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate, alternative o comunque espresse in modo indeterminato.

## 5.1 OFFERTA TECNICA

### ELABORAZIONE E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione dell'offerta tecnica verrà effettuata con riferimento al profilo professionale del "*Responsabile dello svolgimento dell'incarico*".

A tal proposito, si specifica che il "*Responsabile dello svolgimento dell'incarico*" deve essere titolare, partner o socio dello studio concorrente; **qualora il "*Responsabile dello svolgimento dell'incarico*" non rivesta la qualifica di titolare, partner o socio, l'offerta non sarà oggetto di valutazione e si procederà, pertanto, all'esclusione del concorrente dalla procedura.**

Il "*Responsabile dello svolgimento dell'incarico*" deve essere ammesso all'esercizio della professione forense nella giurisdizione italiana. **In assenza di tale requisito, l'offerta non sarà oggetto di valutazione e si procederà, pertanto, all'esclusione del concorrente dalla procedura.**

### DETERMINAZIONE DEL VALORE Q

Ai fini della determinazione del punteggio relativo all'offerta tecnica il valore Q è determinato sommando i punti attribuiti al *curriculum vitae* della figura professionale individuata dall'offerente quale "*Responsabile dello svolgimento*

dell'incarico" preposto alla realizzazione del servizio oggetto della presente procedura, secondo quanto indicato nella tabella appresso riportata

La valutazione complessiva della figura professionale proposta (Q) potrà variare tra 0 (zero) e 100 (cento).

**Non saranno ammessi alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica tutti i partecipanti che abbiano conseguito un valore Q dell'offerta tecnica inferiore a 40 punti, che, pertanto, saranno esclusi dalla procedura.**

Resta inteso che la figura professionale del "Responsabile dello svolgimento dell'incarico" dovrà coincidere con quella il cui curriculum vitae è stato oggetto di valutazione nella presente procedura e dovrà rimanere invariata per tutta la durata del contratto, nel rispetto di quanto previsto al precedente paragrafo 3.

Il "Responsabile dello svolgimento dell'incarico" potrà avvalersi nell'esecuzione dell'incarico di collaboratori che agiranno sotto il suo diretto coordinamento e responsabilità, fermo restando l'obbligo di esecuzione del servizio da parte del responsabile stesso per almeno il 30% delle ore totali.

**Curriculum vitae del Responsabile dello svolgimento dell'incarico**

Nome.....

Cognome.....

Posizione... ..

| ANZIANITA' DI SERVIZIO  | Da 0 a 10 anni    | Oltre 10 anni   |
|---|-------------------|---|
|   | <b>5 punti</b>    | <b>10 punti</b>   |
| NEL PERIODO 2011 – 2014, CLIENTI PER I QUALI SI E' PRESTATATA ATTIVITA' DI CONSULENZA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (fino ad un massimo di 6 clienti) | Fino ad 1 cliente | Per un numero di clienti maggiore di 1<br>1 punto per ciascun cliente<br><b>fino ad un massimo di 5 punti</b> |
|   | <b>0</b>          |   |

Allegato 2 all'Avviso di selezione

|  |                   |  |
|--|-------------------|--|
| NEL PERIODO 2011 – 2014, CLIENTI PER I QUALI SI E' PRESTATATA ATTIVITA' DI CONSULENZA IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI (fino ad un massimo di 6 clienti)                              | Fino ad 1 cliente | Per un numero di clienti maggiore di 1, 1 punto per ciascun cliente <b>fino ad un massimo di 5 punti</b> |
|  | 0                 |  |
| NEL PERIODO 2011 – 2014, CLIENTI PER I QUALI SI E' PRESTATATA ATTIVITA' DI CONSULENZA IN MATERIA DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA DELLE PERSONE GIURIDICHE (fino ad un massimo di 6 clienti) | Fino ad 1 cliente | Per un numero di clienti maggiore di 1, 1 punto per ciascun cliente <b>fino ad un massimo di 5 punti</b> |
|  | 0                 |  |
| NEL PERIODO 2011 – 2014, CURA DELLA PREDISPOSIZIONE / AGGIORNAMENTO DI MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE (fino ad un massimo di 5 modelli)  | nessuno           | 2 punti per ogni modello <b>fino ad un massimo di 10 punti</b>   |
|  | 0                 |  |
| NEL PERIODO 2011 – 2014, PREDISPOSIZIONE DI PARERI SCRITTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (fino ad un massimo di 5 pareri)  | nessuno           | 2 punti per ogni parere <b>fino ad un massimo di 10 punti</b>  |
|  | 0                 |  |
| NEL PERIODO 2011 – 2014, PREDISPOSIZIONE DI PARERI SCRITTI IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI (fino ad un massimo di 5 pareri)  | nessuno           | 2 punti per ogni parere <b>fino ad un massimo di 10 punti</b>  |
|  | 0                 |  |
| NEL PERIODO 2011 – 2014, PREDISPOSIZIONE DI PARERI SCRITTI IN MATERIA DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA DELLE PERSONE GIURIDICHE (fino ad un massimo di 5 pareri)                             | nessuno           | 2 punti per ogni parere <b>fino ad un massimo di 10 punti</b>  |
|  | 0                 |  |

Allegato 2 all'Avviso di selezione

|  |         |   |
|--|---------|---|
| LIBRI O PUBBLICAZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO NEL PERIODO 2011 - 2014 SU QUOTIDIANI O RIVISTE SPECIALIZZATE IN MATERIA LEGALE (fino ad un massimo di 5 pubblicazioni)  | nessuno | 2 punti per pubblicazione <b>fino ad un massimo di 10 punti</b> |
|  | 0       |   |
| LIBRI O PUBBLICAZIONI IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI NEL PERIODO 2011 - 2014 SU QUOTIDIANI O RIVISTE SPECIALIZZATE IN MATERIA LEGALE (fino ad un massimo di 5 pubblicazioni)  | nessuno | 2 punti per pubblicazione <b>fino ad un massimo di 10 punti</b> |
|  | 0       |   |
| LIBRI O PUBBLICAZIONI IN MATERIA DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA DELLE PERSONE GIURIDICHE NEL PERIODO 2011 - 2014 SU QUOTIDIANI O RIVISTE SPECIALIZZATE IN MATERIA LEGALE (fino ad un massimo di 5 pubblicazioni)                               | nessuno | 2 punti per pubblicazione <b>fino ad un massimo di 10 punti</b> |
|  | 0       |   |
| NEL PERIODO 2011 - 2014, PARTECIPAZIONE COME RELATORE A CONVEGNI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, E/O TUTELA DEI DATI PERSONALI, E/O RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA DELLE PERSONE GIURIDICHE (fino ad un massimo di 5 partecipazioni) | nessuna | 1 punto a partecipazione <b>fino ad un massimo di 5 punti</b>   |
|  | 0       |   |

Con riferimento ai clienti, si precisa che, qualora il “*Responsabile dello svolgimento dell’incarico*” abbia offerto nei confronti di uno stesso cliente attività di consulenza in più di una delle materie sopra indicate, il medesimo cliente potrà essere conteggiato per ottenere il punteggio in tutte le materia.

Qualora il “*Responsabile dello svolgimento dell’incarico*” attesti, mediante motivata dichiarazione allegata al *Curriculum Vitae*, che l’elenco dei clienti/pareri costituisce segreto commerciale, sarà escluso, nei limiti di legge, il diritto di accesso in merito a tali dati agli altri concorrenti. E’ comunque consentito l’accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Si evidenzia che per anzianità di servizio si intende l’espletamento di attività di assistenza e consulenza nelle materie oggetto dell’incarico e che, ai fini dell’indicazione dell’anzianità stessa, possono essere prese in considerazione anche esperienze maturate presso altri studi/società professionali.

## **PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA**

L’offerta tecnica dovrà essere composta da:

- ✓ Il *Curriculum Vitae* della figura professionale “*Responsabile dello svolgimento dell’incarico*” oggetto della presente procedura, sottoscritto dall’interessato, redatto, a pena di esclusione, sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con allegata copia fotostatica del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

Nel *Curriculum Vitae*, dovranno essere posti in evidenza gli elementi oggetto di valutazione, che concorrono al calcolo del punteggio. Segnatamente, il *Curriculum Vitae* dovrà contenere i seguenti dati: **1)** indicazione della qualifica (titolare, partner, socio dello studio); **2)** indicazione dell’anzianità di servizio; **3)** indicazione dei clienti per i quali si è prestato attività di consulenza, con la specificazione se tale attività sia stata prestata in materia di salute e sicurezza sul lavoro, in materia di tutela

dei dati personali e/o in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, nonché con la specificazione degli anni nei quali l'attività è stata prestata; 4) indicazione dei soggetti per i quali si è curata la predisposizione/aggiornamento del modello di organizzazione e gestione, con la specificazione degli anni in cui tale attività è stata prestata; 5) indicazione dei titoli dei pareri scritti in materia di salute e sicurezza sul lavoro, in materia di tutela dei dati personali e/o in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, con la specificazione degli anni in cui i pareri sono stati resi; 6) indicazione dei titoli dei libri/pubblicazioni scritti in materia di salute e sicurezza sul lavoro, in materia di tutela dei dati personali e/o in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, con la specificazione degli anni in cui i testi sono stati pubblicati; 7) indicazione dei convegni in materia di salute e sicurezza sul lavoro, in materia di tutela dei dati personali e/o in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche ai quali si è partecipato in qualità di relatore, con la specificazione degli anni in cui tali convegni si sono tenuti.

A tal proposito, si specifica che la mancanza di una delle suddette indicazioni/specificazioni comporterà l'impossibilità di considerare il relativo elemento (anzianità / cliente / modello di organizzazione e gestione / parere / libri o pubblicazioni / partecipazione a convegni come relatore) ai fini del calcolo del punteggio attribuito al valore Q;

- ✓ la tabella A compilata sulla base del *Curriculum Vitae* allegato, secondo il modello nel seguito riportato:

Tabella A\*

| <b>Nome e Cognome</b>  |                       |                      |
|--|-----------------------|----------------------|
| <b>ANZIANITA' DI SERVIZIO</b>  | <b>Da 0 a 10 anni</b> | <b>Oltre 10 anni</b> |
| NEL PERIODO 2011 – 2014 CLIENTI PER I QUALI SI E' PRESTATATA ATTIVITA' DI CONSULENZA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (fino ad un massimo di 6 clienti)                           | fino ad 1 cliente     | n.... clienti        |
| NEL PERIODO 2011 – 2014, CLIENTI PER I QUALI SI E' PRESTATATA ATTIVITA' DI CONSULENZA IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI (fino ad un massimo di 6 clienti)                              | fino ad 1 cliente     | n.... clienti        |
| NEL PERIODO 2011 – 2014, CLIENTI PER I QUALI SI E' PRESTATATA ATTIVITA' DI CONSULENZA IN MATERIA DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA DELLE PERSONE GIURIDICHE (fino ad un massimo di 6 clienti) | fino ad 1 cliente     | n.... clienti        |
| NEL PERIODO 2011 – 2014, CURA DELLA PREDISPOSIZIONE/ AGGIORNAMENTO DI MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE (fino ad un massimo di 5 modelli)   | nessun modello        | n.....modelli        |
| NEL PERIODO 2011 – 2014, PREDISPOSIZIONE DI PARERI SCRITTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (fino ad un massimo di 5)   | nessuno               | n.....pareri         |

Allegato 2 all'Avviso di selezione

|   |                |                            |
|---|----------------|----------------------------|
| <p>NEL PERIODO 2011 – 2014, PREDISPOSIZIONE DI PARERI SCRITTI IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI (fino ad un massimo di 5)</p>   | <p>nessuno</p> | <p>n.....pareri</p>        |
| <p>NEL PERIODO 2011 – 2014, PREDISPOSIZIONE DI PARERI SCRITTI IN MATERIA DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA DELLE PERSONE GIURIDICHE (fino ad un massimo di 5)</p>  | <p>nessuno</p> | <p>n.....pareri</p>        |
| <p>LIBRI O PUBBLICAZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO NEL PERIODO 2011-2014 SU QUOTIDIANI O RIVISTE SPECIALIZZATE IN MATERIA LEGALE (fino ad un massimo di 5 pubblicazioni)</p>                          | <p>nessuna</p> | <p>n.....pubblicazioni</p> |
| <p>LIBRI O PUBBLICAZIONI IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI NEL PERIODO 2011-2014 SU QUOTIDIANI O RIVISTE SPECIALIZZATE IN MATERIA LEGALE (fino ad un massimo di 5 pubblicazioni)</p>                              | <p>nessuna</p> | <p>n.....pubblicazioni</p> |
| <p>LIBRI O PUBBLICAZIONI IN MATERIA DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA DELLE PERSONE GIURIDICHE NEL PERIODO 2011-2014 SU QUOTIDIANI O RIVISTE SPECIALIZZATE IN MATERIA LEGALE (fino ad un massimo di 5 pubblicazioni)</p> | <p>nessuna</p> | <p>n.....pubblicazioni</p> |



|  |         |                     |
|--|---------|---------------------|
| NEL PERIODO 2011 –<br>2014 PARTECIPAZIONE<br>COME RELATORE A<br>CONVEGNI IN<br>MATERIA DI SALUTE E<br>SICUREZZA SUL<br>LAVORO, E/O TUTELA<br>DEI DATI PERSONALI,<br>E/O RESPONSABILITÀ<br>AMMINISTRATIVA<br>DELLE PERSONE<br>GIURIDICHE (fino ad un<br>massimo di 5) | nessuna | n....partecipazioni |
|--|---------|---------------------|

\* Barrare e/o compilare la voce di interesse.

\* \* \*

A tal proposito, si precisa che tutto quanto indicato nella Tabella A deve essere riscontrabile all'interno del *Curriculum Vitae*; pertanto, qualora un dato indicato nella Tabella A non sia verificabile all'interno del *Curriculum Vitae*, tale dato non verrà conteggiato nel calcolo del punteggio attribuito al valore Q.

In caso di difformità tra quanto indicato nel *Curriculum Vitae* e quanto indicato nella Tabella A, prevarrà il *Curriculum Vitae* ed il GME riformulerà l'attribuzione dei punteggi.

\* \* \*

**Si precisa che le offerte devono contenere entrambi i suddetti documenti (*Curriculum Vitae* e Tabella A): in caso di mancanza anche di uno solo dei suddetti documenti le offerte non saranno oggetto di valutazione e saranno escluse dalla procedura.**

\* \* \*

Il GME si riserva la facoltà di richiedere idonea documentazione comprovante le indicazioni inserite nel *Curriculum Vitae*.

## 5.2 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta dovrà indicare la tariffa (ora/uomo) media oraria unitaria, onnicomprensiva, IVA e CPA escluse, in considerazione della richiesta da parte

del GME di massimo n. 140 (*centoquaranta*) ore di prestazione del servizio nei 24 (*ventiquattro*) mesi.

Nel calcolo di tale tariffa media oraria unitaria offerta, dovrà essere considerata la partecipazione diretta del titolare/partner/socio "*Responsabile dello svolgimento dell'incarico*" per almeno il 30% delle ore complessive richieste.

Tale tariffa media oraria unitaria onnicomprensiva non deve essere superiore ad euro 225,00 (*duecentoventicinque/00*), oltre IVA e CPA, per ora di prestazione del servizio, per un totale a base d'asta pari ad euro 31.500,00 (*trentunomilacinquecento/00*), oltre IVA e CPA.

In caso di discordanza tra l'indicazione della tariffa media oraria unitaria e l'indicazione dell'importo totale, prevarrà l'indicazione della tariffa media oraria unitaria e il GME procederà a calcolare nuovamente l'importo totale offerto.

Ai fini del calcolo del punteggio, secondo la formula di cui al precedente paragrafo 5, verrà utilizzato l'importo totale offerto.

\*\*\*

Il GME riconoscerà all'aggiudicatario il corrispettivo corrispondente alle ore di servizio effettivamente richieste e rese, ed attestato mediante apposito report approvato dal GME.

A tal proposito, si specifica che il GME non è in alcun modo vincolato al numero di ore di prestazione del servizio sopra stimato e, pertanto, non risponderà nei confronti dell'aggiudicatario per l'ipotesi in cui, alla scadenza del contratto, il servizio effettivamente richiesto e reso risulti essere inferiore al numero massimo di n. 140 (*centoquaranta*) ore stimate nei 24 (*ventiquattro*) mesi.

Il GME si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere all'aggiudicazione del servizio se, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ovvero se sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste, senza che i concorrenti possano vantare alcun tipo di pretesa a qualsivoglia titolo.

Si procederà all'aggiudicazione anche qualora pervenga o rimanga valida o accettabile una sola offerta.

## **6. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

La fatturazione del corrispettivo avverrà trimestralmente con trasmissione di fattura entro il giorno 15 del mese successivo alla fine del trimestre di riferimento.

L'importo di ogni fattura dovrà essere quantificato in relazione al numero delle ore di servizio effettivamente richieste e rese nel corso del trimestre di riferimento, unitamente all'indicazione delle figure professionali coinvolte nello svolgimento dell'incarico.

I pagamenti verranno effettuati tramite bonifico bancario con valuta fissa per il beneficiario, entro il trentesimo giorno dalla data di ricevimento delle fatture al protocollo del GME.

I pagamenti verranno effettuati nel rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010, ss.mm.ii..

## **7. RECESSO**

Il GME può recedere dal contratto in qualsiasi momento. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato al servizio prestato.

Il pagamento di quanto previsto per il recesso è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa.