

**GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI  
FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE  
DELLA NEWSLETTER AZIENDALE DAL TITOLO  
“NEWSLETTER DEL GME”**

**CAPITOLATO TECNICO**

**1. QUADRO DI RIFERIMENTO**

## **1.1 IL GESTORE DEI MERCATI ENERGETICI S.p.A.**

Il Gestore dei Mercati Energetici S.p.A. ex Gestore del mercato elettrico S.p.A. (nel seguito: GME) è la società a cui è stata affidata - ai sensi dell'Art. 5 del D. Lgs. n. 79/99 (nel seguito Decreto) - l'organizzazione e la gestione economica del Mercato Elettrico, ovvero il mercato organizzato all'ingrosso dell'energia elettrica, comunemente conosciuto come "borsa elettrica".

Il GME è totalmente partecipato dalla società Gestore dei Servizi Energetici - GSE S.p.A. ex Gestore dei Servizi Elettrici S.p.A. (GSE), a sua volta totalmente partecipata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Il GSE partecipa al 100% anche la società Acquirente Unico S.p.A. (AU).

La costituzione del GME si inquadra nel più ampio contesto del processo di liberalizzazione del settore elettrico avviato nel 1999 e la sua missione consiste nel favorire lo sviluppo di un sistema elettrico nazionale concorrenziale.

Ad oggi il GME rappresenta uno dei principali soggetti istituzionali di riferimento del settore elettrico ed in quanto tale svolge un ruolo di rilievo, affiancandosi agli altri soggetti istituzionali del settore (Ministero dello Sviluppo Economico, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Autorità per l'energia elettrica e il gas, ecc.).

La Borsa elettrica, strumento fondamentale per la creazione di un mercato elettrico concorrenziale in Italia, favorisce l'emergere di prezzi di equilibrio efficienti che consentono ai produttori e ai grossisti di vendere e comprare energia elettrica dove c'è una maggiore convenienza economica; assicura, inoltre, ai suoi operatori la trasparenza e la sicurezza degli scambi. Il GME, infatti, svolge le sue funzioni assicurando la neutralità, la trasparenza, l'obiettività e la concorrenza tra produttori, come previsto dal Decreto che lo ha istituito.

Il GME, in particolare, gestisce i  **Mercati dell'energia**  (Mercato del Giorno Prima e Mercato di Aggiustamento) e il Mercato per il servizio di Dispacciamento. Inoltre, al fine di completare il disegno del mercato elettrico italiano il GME ha avviato, nell'ambito dei Mercati dell'Energia, un mercato fisico per lo scambio a termine dell'energia elettrica denominato MTE (nel seguito congiuntamente definiti Mercato Elettrico).

Dal 2007 il GME gestisce anche la  **Piattaforma dei Conti Energia a Termine**  (PCE), attraverso la quale gli operatori che negoziano energia elettrica al di fuori della borsa elettrica registrano le obbligazioni commerciali e dichiarano i relativi programmi di immissione e prelievo di energia elettrica.

Il GME è attivo non solo nel settore elettrico, ma partecipa all'attuazione delle politiche ambientali adottate dall'Italia attraverso la gestione dei  **Mercati per l'ambiente**, ovvero del Mercato dei Certificati Verdi, del Mercato dei Titoli di Efficienza Energetica e del Mercato delle Unità di Emissione. Attraverso questi mercati il GME promuove lo sviluppo delle fonti rinnovabili, l'incremento del risparmio energetico e la riduzione delle emissioni dannose per l'ambiente; il mercato, infatti, rappresenta uno strumento in grado di consentire alle imprese di adottare scelte ambientalmente sostenibili con il minor dispendio economico possibile.

Con la Legge n. 99/09, inoltre, è stata affidata al GME la gestione economica del mercato del gas naturale e l'organizzazione dello stesso, secondo criteri di neutralità, trasparenza, obiettività, nonché di concorrenza.

Per una descrizione approfondita delle funzioni del GME e delle piattaforme gestite dal GME stesso si rinvia al sito [www.mercatoelettrico.org](http://www.mercatoelettrico.org).

## 1.2 LA NEWSLETTER DEL GME

Il GME pubblica, da gennaio 2008, la propria newsletter aziendale, denominata “Newsletter del GME” (di seguito “Newsletter”). Tale Newsletter è una pubblicazione mensile a carattere tecnico-professionale in formato elettronico<sup>1</sup>, pubblicata sul sito internet del GME <http://www.mercatoelettrico.org/It/tools/newsletter.aspx> e distribuita per via telematica al pubblico di riferimento (target) del GME di seguito specificato:

- operatori attuali<sup>2</sup> e potenziali dei mercati organizzati e gestiti dal GME;
- società operanti nel settore energetico (gas, petrolio, commodities, etc);
- soggetti istituzionali [ministeri (in particolare MSE, MATT, MEF), autorità amministrative indipendenti (AEEG, Antitrust, Consob, ecc.)]
- associazioni di settore (Anev, Aper, Assoelettrica, ecc.)
- regioni ed enti locali;

---

<sup>1</sup> Iscrizione al Tribunale di Roma n. 456/07 del 28/09/07; Proprietario ed editore: Gestore dei Mercati Energetici S.p.A. ex Gestore del Mercato Elettrico S.p.A.

<sup>2</sup> Gli operatori dei mercati gestiti dal GME possono essere visualizzati sul sito del GME:

Elenco degli operatori ammessi al mercato elettrico:

<http://www.mercatoelettrico.org/It/Mercati/MercatoElettrico/ElencoOperatori.aspx> ;

Elenco degli operatori ammessi alla PCE <http://www.mercatoelettrico.org/It/Mercati/PCE/OperatoriPCE.aspx> ;

Elenco degli operatori ammessi al mercato dei certificati verdi

<http://www.mercatoelettrico.org/It/Mercati/CV/OperatoriCV.aspx> ;

Elenco degli operatori ammessi al mercato dei titoli di efficienza energetica

<http://www.mercatoelettrico.org/It/Mercati/TEE/MercatoTEE.aspx?filename=elencooperatori>

Elenco degli operatori ammessi al registro dei titoli di efficienza energetica

<http://www.mercatoelettrico.org/It/Mercati/TEE/OperatoriRegistroTEE.aspx>

Elenco degli operatori ammessi al mercato delle unità di emissione

<http://www.mercatoelettrico.org/It/Mercati/ET/OperatoriET.aspx>

- istituti bancari coinvolti nel sistema energetico
- università ed istituti di ricerca e formazione nell'ambito del settore energetico;
- stampa
- personalità istituzionali e dell'economia, opinion leaders, ecc.

## 2. OGGETTO

Oggetto della presente procedura di gara è l'affidamento dei servizi finalizzati alla realizzazione della newsletter aziendale dal titolo "Newsletter del GME", e più precisamente dei servizi di seguito indicati:

- progettazione grafica della newsletter e degli strumenti promozionali;
- impaginazione del prodotto editoriale;
- supporto redazionale;
- attività di comunicazione.

## 3. PIANO EDITORIALE DELLA NEWSLETTER DEL GME

Il GME ha avviato la pubblicazione della Newsletter nell'ottica di favorire la conoscenza della Società e dei mercati gestiti dal GME, oltre che delle principali tematiche relative al settore elettrico e al settore energetico ed ambientale in generale (gas, petrolio, commodities, etc.).

La Newsletter ha lo scopo di fornire ai propri lettori in maniera puntuale e approfondita informazioni generali, tecniche e scientifiche inerenti il settore energetico. Tale pubblicazione intende essere, quindi, uno strumento di approfondimento per tutti gli operatori, i professionisti e le istituzioni del settore energetico (energia elettrica, gas, petrolio, commodities, ecc.), che si contraddistingua per **attualità, ampiezza, approfondimento e prestigio dei contenuti.**

Il progetto editoriale 2010-2011 della Newsletter del GME sarà caratterizzato da più sezioni, alcune di carattere prettamente tecnico, altre di approfondimento e d'attualità, come specificato nello schema che segue:

<b>PIANO EDITORIALE DELLA NEWSLETTER DEL GME</b>
--

<b>CONTENUTI</b>	<b>COMPETENZA</b>
<b><u>FOCUS ENERGIA</u></b>	Soggetto aggiudicatario

<p>- articolo, dossier, intervista o faccia a faccia tra personaggi di rilievo, relativo a tematiche d'attualità nell'ambito del settore energia-ambiente, realizzato in esclusiva per il GME;</p> <p>- realizzato a cura di giornalisti iscritti all'albo di comprovata esperienza professionale, pertinente la funzione svolta nell'ambito del gruppo di lavoro proposto dal concorrente.</p>	
<p><b><u>APPROFONDIMENTI</u></b></p> <p>- articolo di approfondimento, realizzato in esclusiva per il GME, a carattere tecnico-scientifico</p> <p>- relativo al settore energetico-ambientale (energia elettrica, gas, petrolio, etc.) ed inerente, <u>a titolo esclusivamente esemplificativo e non esaustivo</u>, le dinamiche di settore, gli impatti delle politiche settoriali, la struttura ed evoluzione dei mercati, gli impatti dei provvedimenti normativi e/o di regolazione, comparazioni internazionali, etc,</p> <p>- realizzato a cura di esperto/esperti di comprovata esperienza professionale del mondo accademico, ricerca/analisi, industriale, delle istituzioni o della consulenza professionale nell'ambito dei settori dell'energia elettrica, del gas e delle altre commodities energetiche e delle materie ambientali.</p>	Soggetto aggiudicatario
<p><b><u>APPUNTAMENTI</u></b></p> <p>calendario dei principali eventi del settore energetico (seminari, fiere, convegni, corsi di formazione) nazionale ed internazionale</p>	Soggetto aggiudicatario
<p><b><u>REPORT MENSILI SULL'ANDAMENTO DEI MERCATI ENERGETICI ED AMBIENTALI</u></b></p> <p><b><u>MERCATI ENERGETICI:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— MERCATO ELETTRICO/ITALIA: report mensile sull'andamento del Mercato Elettrico gestito dal GME</li> <li>— MERCATO ELETTRICO/EUROPA: report mensile sull'andamento delle contrattazioni sulle principali borse elettriche europee</li> <li>— MERCATO DEI COMBUSTIBILI: report mensile sull'andamento delle contrattazione dei combustibili sulle principale piazze</li> </ul>	GME

mondiali — <i>MERCATO DEL GAS/EUROPA</i> <u>MERCATI AMBIENTALI:</u> — MERCATO DEI TEE/ITALIA: report mensile sull'andamento delle contrattazioni sul Mercato dei Titoli di Efficienza Energetica gestito dal GME — MERCATO DEI CV/ITALIA: report mensile sull'andamento delle contrattazioni sul Mercato dei Certificati Verdi gestito dal GME — BORSE CO2/EUROPA: report mensile sull'andamento delle contrattazioni delle unità di emissione sulle principali borse elettriche europee	
<u>NOVITA' NORMATIVE</u> rassegna ed analisi delle principali novità normative del settore energetico	GME
<u>ALTRA SEZIONE GME [titolo da definire]</u> Articoli di approfondimento a cura di un rappresentante del GME (Vertici aziendali o Responsabili d'area) riguardo alle attività aziendali e a tematiche relative ai mercati dell'energia ed ambientali e al settore energetico-ambientale in generale.	GME
<u>GLOSSARIO</u>	GME

I contenuti su indicati dovranno essere realizzati in lingua italiana.

#### **4. PERIODICITÀ DELLA NEWSLETTER**

La newsletter aziendale ha periodicità mensile.

Si prevede, in particolare, la pubblicazione complessiva di 22 numeri mensili nell'intero arco del periodo contrattuale (11 numeri mensili per ogni anno).

#### **5. ATTIVITA' A CURA DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere alla realizzazione di 22 numeri mensili della Newsletter.

Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere, in particolare, alla fornitura dei seguenti servizi:

**i. PROGETTAZIONE GRAFICA DELLA NEWSLETTER E DEGLI STRUMENTI PROMOZIONALI**

Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere alla progettazione grafica di:

*a) un documento elettronico in formato .pdf (Acrobat), completo di tutti i testi, grafici e immagini previsti dal Piano editoriale. Il documento sarà formato da un minimo di 25 pagine ad un massimo di 40 pagine e potrà contenere link interattivi che rinviano a siti internet esterni.*

*b) una pagina html (che rinvia al documento .pdf), che sarà utilizzata come testo del messaggio di posta elettronica attraverso il quale il prodotto editoriale sarà distribuito.*

La pagina html deve contenere ALMENO:

- il sommario degli argomenti trattati all'interno del pdf. Per ogni argomento del sommario deve essere inserita la titolazione ed un breve abstract;
- Link di cortesia (es: iscrizione/cancellazione, privacy, etc.);
- Link istituzionali (es: link al sito GME);
- Link per il download (scaricamento) del file pdf, che sarà pubblicato a cura del GME sul sito internet aziendale [www.mercatoelettrico.org](http://www.mercatoelettrico.org).

*c) un banner promozionale, da utilizzare nelle campagne di promozione della Newsletter sul web, fornito in formato jpg (forma statica), gif e swf (forma animata) ed almeno nel formato 772x65 pixel ed in 3 (tre) ulteriori diversi formati tra quelli maggiormente utilizzati per il web (leaderboard, Full Banner, ecc.). Il servizio dovrà essere comprensivo dell'ideazione dei testi (copywriting).*

*d) un annuncio pubblicitario per la stampa, almeno in 3 (tre) diversi formati tra quelli maggiormente utilizzati, da impiegare nelle campagne di promozione della Newsletter sulla stampa.*

Ai fini della progettazione grafica, il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere alla formulazione di almeno tre proposte grafiche di massima per tutti i prodotti previsti

(documento in formato .pdf, pagina html, banner promozionale, annuncio pubblicitario), da sottoporre alla scelta del GME.

## **ii. IMPAGINAZIONE DEL PRODOTTO EDITORIALE**

Il servizio prevede l'impaginazione del documento in formato .pdf, completo di tutti i testi, i grafici/tabelle e le immagini (preventivamente visionati e approvati dal GME), e della pagina .html, per 22 numeri (con cadenza mensile).

Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere, in particolare, all'impaginazione per ogni numero della Newsletter di tutti i contenuti (testi, grafici, tabelle<sup>3</sup> ed immagini<sup>4</sup>) previsti dal Piano editoriale, provvedendo alla realizzazione di:

- a) un documento elettronico in formato .pdf, come specificato al punto 5, i), a);
- b) una pagina html, come specificato al punto 5, i), b).

Per ogni numero della newsletter, la pagina html dovrà essere fornita in linguaggio html valido secondo gli standard internazionali esistenti e completa delle relative immagini (in formato gif o jpg). La pagina, inoltre, non dovrà contenere linguaggi di script (javascript, flash, applet, ecc.).

Il nome di ogni file htm dovrà contenere la data, indicata secondo lo standard: "anno-mese-giorno-nomefile" (per esempio: "20061103newsletter.htm").

I contenuti del documento in formato .pdf e della pagina .html dovranno essere impaginati nel rispetto del progetto grafico elaborato dal soggetto aggiudicatario e approvato dal GME.

Per rendere flessibile l'impaginazione del prodotto, i contenuti della Newsletter potranno essere inseriti in ordine variabile, secondo le indicazioni del GME.

Il soggetto aggiudicatario, ai fini dell'impaginazione di ogni numero della Newsletter, dovrà rendere disponibile al GME la prima bozza dell'impaginato, completo di tutti i testi, i grafici/tabelle e le immagini entro e non oltre 24 ore (riferite a giorni lavorativi) dalla richiesta di avvio dell'impaginazione inviata

---

<sup>3</sup> Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere all'adattamento, ai fini dell'impaginazione, di grafici/tabelle/immagini forniti dal GME in formato excel, ppt, pdf o similari.

<sup>4</sup> Le immagini dovranno essere tratte dalla banca immagini nella disponibilità del soggetto aggiudicatario



dall'ufficio competente del GME. Le successive bozze, complete delle modifiche e/o integrazioni richieste volta per volta dal GME, dovranno pervenire entro e non oltre 4 ore dalla richiesta inviata dall'ufficio competente del GME.

In virtù di eventuali specifiche necessità, il GME si riserva la facoltà di richiedere che il servizio di impaginazione venga realizzato nella giornata del sabato.

In caso di ritardo nella consegna della prima bozza di impaginazione rispetto ai tempi indicati (24 ore dalla richiesta di avvio dell'impaginazione inviata dall'ufficio competente del GME) il soggetto aggiudicatario sarà obbligato a pagare al GME la somma di € 100,00 (*cento*) per ogni ora di ritardo, fatto salvo il diritto del GME al risarcimento di ogni ulteriore danno.

Qualora il ritardo nella consegna della prima bozza sia superiore a 12 (*dodici*) ore, il contratto potrà essere risolto dal GME, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.

In caso di ritardo nella consegna delle successive bozze, complete delle modifiche e/o integrazioni richieste volta per volta dal GME, rispetto ai tempi indicati (entro e non oltre 4 ore dalla richiesta inviata dall'ufficio competente del GME) il soggetto aggiudicatario sarà obbligato a pagare al GME la somma di € 50,00 (*cinquanta*) per ogni ora di ritardo, fatto salvo il diritto del GME al risarcimento di ogni ulteriore danno.

Qualora il ritardo nella consegna delle successive bozze sia superiore a 2 (*due*) ore, il contratto potrà essere risolto dal GME, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.

### **iii. SUPPORTO REDAZIONALE:**

Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere al servizio di supporto redazionale finalizzato alla realizzazione dei contenuti relativi alle sezioni FOCUS ENERGIA, APPROFONDIMENTI e APPUNTAMENTI, mettendo a disposizione le idonee competenze professionali (giornalisti iscritti all'albo per la sezione FOCUS; esperti di comprovata esperienza professionale per la sezione Approfondimenti).

I contenuti in oggetto dovranno essere trasmessi al GME per la verifica ed approvazione secondo la tempistica di massima prevista dalla Tabella 1.

Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere, in particolare, all'inizio di ogni trimestre, alla definizione di un piano di massima dei contenuti della Newsletter per i tre numeri previsti in uscita nel trimestre in oggetto, da sottoporre alla valutazione e successiva approvazione del GME. Per ogni numero della Newsletter del GME, tale piano dei contenuti potrà essere soggetto ad aggiornamento, previa approvazione del GME.

Si fa presente che il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere anche alla gestione dei rapporti con gli autori e/o soggetti intervistati e alla raccolta dei relativi materiali.

#### **iv. ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE**

Il GME intende realizzare per il periodo contrattuale un'attività di comunicazione relativa alla Newsletter che comprenda una serie di azioni coordinate (sia on-line che off-line), in grado di promuovere il prodotto editoriale nei confronti dei pubblici di riferimento (target) del GME e di valorizzarne i contenuti.

A tal fine, quindi, il concorrente dovrà presentare un Piano di comunicazione, che lo stesso soggetto si impegna, in caso di aggiudicazione, ad attuare – mediante le azioni indicate - in ogni sua parte e per tutta la durata contrattuale, provvedendo, se necessario, a stipulare autonomamente contratti con soggetti terzi ai fini dell'attuazione delle azioni di comunicazione stesse, senza alcun onere a carico del GME.

La definizione delle azioni di comunicazione è a discrezione del concorrente e costituirà elemento di valutazione ai fini dell'aggiudicazione del presente appalto.

Il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare per tutta la durata contrattuale il monitoraggio dei risultati delle azioni di comunicazione e fornire al GME tutti i dati e le informazioni necessarie per una esatta valutazione degli stessi risultati.

Il Piano di comunicazione proposto dal concorrente costituirà elemento di valutazione ai fini dell'aggiudicazione del presente appalto.

## **6. GRUPPO DI LAVORO**

Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere alla composizione di un gruppo di lavoro costituito da professionalità in grado di provvedere alla realizzazione delle attività indicate al precedente paragrafo 5 (progettazione grafica, impaginazione, supporto redazionale, attività di comunicazione).

In particolare i contenuti della sezione Focus dovranno essere curati da giornalisti iscritti all'albo di comprovata esperienza professionale.

I contenuti della sezione Approfondimenti dovranno essere curati da esperti di comprovata esperienza professionale.

Il gruppo di lavoro in oggetto costituirà elemento di valutazione ai fini dell'aggiudicazione del presente appalto e non potrà essere soggetto a modifiche, se non previo assenso del GME. Per contro, il GME potrà richiedere la sostituzione di uno o più componenti del gruppo, qualora nel corso dell'incarico la prestazione professionale risulti inadeguata rispetto a quanto dichiarato e rispetto agli obiettivi prefissati.

## **7. PIANO DELLE USCITE DELLA NEWSLETTER DEL GME**

Di seguito si riporta il piano di massima delle uscite mensili della Newsletter del GME per il periodo 2010-2011, indicante anche il timing di massima delle attività preliminari alla pubblicazione dei singoli numeri della newsletter (Tabella 1). Tale timing potrà essere soggetto a variazioni, in virtù di specifiche necessità sopravvenute e della data di decorrenza del contratto stipulato con il soggetto aggiudicatario.

**Tabella 1**

anno 2009/2010							
		<b> mese di uscita della Newsletter</b>	<b> anno</b>	<b> definizione scaletta dei contenuti</b>	<b> raccolta dei contenuti a cura del soggetto aggiudicatario ed invio al GME per verifica ed approvazione</b>	<b> raccolta dei contenuti a cura GME</b>	<b> data pubblicazione della Newsletter</b>
Newsletter del GME	n. 23	GENNAIO	2010	entro 1 dicembre 2009	entro 20 dicembre 2009	entro 3 gennaio 2010	entro 10 gennaio 2010
Newsletter del GME	n. 24	FEBBRAIO	2010	entro 7 gennaio	entro 20 gennaio	entro 3 febbraio	entro 10 febbraio
Newsletter del GME	n. 25	MARZO	2010	entro 7 febbraio	entro 20 febbraio	entro 3 marzo	entro 10 marzo
Newsletter del GME	n. 26	APRILE	2010	entro 7 marzo	entro 20 marzo	entro 3 aprile	entro 10 aprile
Newsletter del GME	n. 27	MAGGIO	2010	entro 7 aprile	entro 20 aprile	entro 3 maggio	entro 10 maggio
Newsletter del GME	n. 28	GIUGNO	2010	entro 7 maggio	entro 20 maggio	entro 3 giugno	entro 10 giugno
Newsletter del GME	n. 29	LUGLIO	2010	entro 7 giugno	entro 20 giugno	entro 3 luglio	entro 10 luglio
Newsletter del GME	n. 30	AGOSTO	2010	entro 7 luglio	entro 20 luglio	entro 3 agosto	entro 10 agosto
Newsletter del GME	-	pausa estiva	2010	-	-	-	-
Newsletter del GME	n. 31	OTTOBRE	2010	entro 7 settembre	entro 20 settembre	entro 3 ottobre	entro 10 ottobre
Newsletter del GME	n. 32	NOVEMBRE	2010	entro 7 ottobre	entro 20 ottobre	entro 3 novembre	entro 10 novembre
Newsletter del GME	n. 33	DICEMBRE	2010	entro 7 novembre	entro 20 novembre	entro 3 dicembre	entro 10 dicembre

anno 2011							
numero newsletter		meze di uscita della Newsletter	anno	definizione scaletta dei contenuti	raccolta dei contenuti a cura del soggetto aggiudicatario ed invio al GME per verifica ed approvazione	raccolta dei contenuti a cura GME	data pubblicazione della Newsletter
Newsletter del GME	n. 34	GENNAIO	2011	entro 7 dicembre 2010	entro 20 dicembre 2010	entro 3 gennaio	entro 10 gennaio 2011
Newsletter del GME	n. 35	FEBBRAIO	2011	entro 7 gennaio	entro 20 gennaio	entro 3 febbraio	entro 10 febbraio
Newsletter del GME	n. 36	MARZO	2011	entro 7 febbraio	entro 20 febbraio	entro 3 marzo	entro 10 marzo
Newsletter del GME	n. 37	APRILE	2011	entro 7 marzo	entro 20 marzo	entro 3 aprile	entro 10 aprile
Newsletter del GME	n. 38	MAGGIO	2011	entro 7 aprile	entro 20 aprile	entro 3 maggio	entro 10 maggio
Newsletter del GME	n. 39	GIUGNO	2011	entro 7 maggio	entro 20 maggio	entro 3 giugno	entro 10 giugno
Newsletter del GME	n. 40	LUGLIO	2011	entro 7 giugno	entro 20 giugno	entro 3 luglio	entro 10 luglio
Newsletter del GME	n. 41	AGOSTO	2011	entro 7 luglio	entro 20 luglio	entro 3 agosto	entro 10 agosto
Newsletter del GME	-	pausa estiva	2011	-	-	-	-
Newsletter del GME	n. 42	OTTOBRE	2011	entro 7 settembre	entro 20 settembre	entro 3 ottobre	entro 10 ottobre
Newsletter del GME	n. 43	NOVEMBRE	2011	entro 7 ottobre	entro 20 ottobre	entro 3 novembre	entro 10 novembre
Newsletter del GME	n. 44	DICEMBRE	2011	entro 7 novembre	entro 20 novembre	entro 3 dicembre	entro 10 dicembre

## **8. DISTRIBUZIONE DEL PRODOTTO EDITORIALE**

Il prodotto editoriale è distribuito per via telematica. La distribuzione sarà a cura del GME.

## **9. DURATA E VALORE DELL'APPALTO**

Il contratto di appalto ha durata di 24 mesi.

Il valore dell'appalto è pari ad € 100.000,00 (centomila/00).

## **10. SERVIZI EVENTUALI**

Il GME si riserva la facoltà di richiedere nel corso del periodo contrattuale servizi eventuali per un importo **massimo e non vincolante** di Euro 10.000,00 (diecimila/00) quali, **a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo**:

- modifiche e/o ampliamenti delle attività a carico del soggetto aggiudicatario riferibili, a titolo esemplificativo e non esaustivo, al Piano editoriale (ulteriori contenuti), anche in virtù di eventuali ampliamenti dei business aziendali;
- restyling grafico della Newsletter;
- ulteriori attività di comunicazione.

La richiesta inerente la realizzazione di tali servizi avrà luogo previa richiesta scritta del GME e successiva approvazione da parte dello stesso GME del relativo preventivo economico.

## **11. BASE D'ASTA, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'importo a base d'asta è fissato in complessivi € 100.000,00 (centomila/00), comprensivo di ogni spesa ed onere, IVA esclusa.

Il presente appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ovvero in favore del concorrente che avrà conseguito un punteggio massimo di 100 in applicazione della seguente formula :

$$\mathbf{R = A + B}$$

con A = punteggio offerta tecnica (max 80 punti su 100) determinato con la seguente formula:

$$\mathbf{A = 80 * Q / Q_{max}}$$

Q max = valore massimo tra tutte le offerte pervenute

Q = valore conseguito dall'offerta considerata

$$\text{Dove } Q = \sum_1^4 q_i$$

(per la determinazione dei componenti  $q_i$  si veda il successivo paragrafo 12).

e B = punteggio offerta economica (max 20 punti su 100) determinato con la seguente formula:

$$\mathbf{B = 20 * P_{min} / P}$$

Pmin = prezzo complessivo più basso tra tutte le offerte pervenute

P = prezzo complessivo dell'offerta considerata.

Il GME si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del presente appalto nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente gara, senza che i concorrenti possano vantare alcun tipo di pretesa a qualsivoglia titolo.

## **12. OFFERTA TECNICA**

### **12.1 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

La valutazione dell'offerta tecnica verrà effettuata con riferimento:

- a) al gruppo di lavoro preposto alla realizzazione dei servizi oggetto del capitolato;
- b) al servizio di comunicazione della newsletter aziendale.

### **12.2 VALUTAZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO**

Il gruppo di lavoro verrà valutato (**max 40 punti**) sulla base della qualità dello stesso, ed in particolare nel rispetto dei seguenti criteri:

q1: **Composizione e organizzazione del gruppo di lavoro**, valutata sulla base della capacità di assicurare le necessarie competenze per la realizzazione dei servizi oggetto del presente capitolato (max 20 punti);

q2: **qualità, coerenza ed attinenza dei curricula**, valutate sulla base della professionalità ed esperienza acquisita dai componenti del gruppo di lavoro (max 20 punti) in relazione alla funzione assegnata nell'ambito nel gruppo di lavoro.

Ai fini della valutazione, il concorrente dovrà presentare una relazione dettagliata sulla composizione e sull'organizzazione del gruppo di lavoro, completa dell'indicazione della funzione svolta da ogni singolo componente nell'ambito del gruppo.

La relazione dovrà essere completa dei curricula dei componenti del gruppo di lavoro compilati secondo lo schema riportato nell'Allegato ALFA. I CV dovranno essere sottoscritti ed accompagnati da una fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

### 12.3 VALUTAZIONE DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE DELLA NEWSLETTER AZIENDALE

Ai fini della valutazione del servizio di comunicazione della Newsletter, il concorrente dovrà presentare un Piano di comunicazione che verrà valutato (**max 40 punti**) nel rispetto dei seguenti criteri:

q3. **Efficacia complessiva del piano di comunicazione proposto**, intesa come capacità delle azioni di comunicazione (on line ed off line) di promuovere il prodotto editoriale nei confronti del pubblico di riferimento e di valorizzarne i contenuti (max 35 punti);

q4. **Completezza e dettaglio del piano di comunicazione proposto** (max 5 punti)

Il Piano di comunicazione dovrà illustrare le azioni di comunicazione proposte, riportando tutte le informazioni utili (finalità, tempi e modalità di attuazione, etc.) a consentire alla Commissione di valutare l'efficacia delle stesse.

### 12.4 VALORE DELLE COMPONENTI q

Il valore delle componenti *q* sarà calcolato in base alla scala descritta di seguito, che associa, per ogni livello di giudizio, un risultato numerico:

ELEMENTO DI GIUDIZIO	GIUDIZIO	RISULTATO NUMERICO
Elemento assente	assolutamente insufficiente	0
Elemento scarso	insufficiente	20% del punteggio disponibile
Elemento minimo	appena sufficiente	40% del punteggio disponibile
Elemento sufficiente	sufficiente	50% del punteggio disponibile



Elemento più che sufficiente	discreto	60% del punteggio disponibile
Elemento presente in buona misura	buono	75% del punteggio disponibile
Elemento presente in larga misura	molto buono	85% del punteggio disponibile
Elemento completo	ottimo	100 % del punteggio disponibile

## 12.5 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà essere redatta su fogli formato A4, con l'indicazione del numero di pagine nel formato x/y, e siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante.

L'offerta tecnica dovrà essere presentata in duplice copia e memorizzata su CD ROM/DVD. Anche tale CD ROM/DVD dovrà essere fornito in duplice copia.

L'offerta tecnica, in particolare, dovrà essere strutturata riportando:

SEZIONE A: Composizione ed organizzazione del gruppo di lavoro

SEZIONE B: curricula dei componenti del gruppo di lavoro

SEZIONE C: piano di comunicazione della Newsletter del GME

L'offerta tecnica dovrà essere elaborata secondo lo schema riportato nell'ALLEGATO ALFA

# **ALLEGATO ALFA**

## **OFFERTA TECNICA**

CONCORRENTE: *[indicare ragione sociale del concorrente o del raggruppamento]*

## **SOMMARIO**

### **SEZIONE A**

*Organizzazione e composizione de Gruppo di lavoro* *Pag.*

### **SEZIONE B**

*Curricula dei componenti del gruppo di lavoro* *Pag.*

### **SEZIONE C**

*Piano di comunicazione della Newsletter del GME* *Pag.*

## **SEZIONE A**

### **Organizzazione e composizione de Gruppo di lavoro**

Organizzazione del gruppo di lavoro

*[riportare una descrizione del gruppo di lavoro e della sua organizzazione]*

Composizione del gruppo di lavoro

<i>Nome e Cognome</i>	<i>Funzione svolta nell'ambito del gruppo di lavoro</i>
....	.....

## **SEZIONE B**

### **Curricula dei componenti del gruppo di lavoro**

## CURRICULUM VITAE

[schema da utilizzare per ogni  
componente del gruppo di lavoro]

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]  
Indirizzo [ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita [ Giorno, mese, anno ]

### ESPERIENZA LAVORATIVA

#### **ESPERIENZE LAVORATIVE IN CORSO (PERTINENTI LA FUNZIONE PREVISTA NELL'AMBITO DEL GRUPPO DI LAVORO PROPOSTO DAL CONCORRENTE)**

- Date (da mese/anno )
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Ruolo
- Principali mansioni e responsabilità
- Attività, progetti o studi inerenti i servizi oggetto di gara

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego ]

#### **ESPERIENZE LAVORATIVE CONCLUSE (PERTINENTI LA FUNZIONE PREVISTA NELL'AMBITO DEL GRUPPO DI LAVORO PROPOSTO DAL CONCORRENTE)**

- Date (da mese/anno – a mese/anno)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Ruolo
- Principali mansioni e responsabilità
- Attività, progetti o studi inerenti i servizi oggetto di gara

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente la funzione prevista nell'ambito del Gruppo di lavoro proposto dal concorrente. ]



## PUBBLICAZIONI

- Articoli e/o monografie pubblicati o accettati per la pubblicazione pertinenti la funzione prevista nell'ambito del Gruppo di lavoro proposto dal concorrente

[ Iniziare con le pubblicazioni più recenti ed elencare separatamente ciascuna pubblicazione indicando: Titolo, rivista, editore, data di pubblicazione, breve descrizione]

- Working papers pubblicati o accettati per la pubblicazione pertinenti la funzione prevista nell'ambito del Gruppo di lavoro proposto dal concorrente

[ Iniziare con le pubblicazioni più recenti ed elencare separatamente ciascuna pubblicazione indicando: Titolo, rivista, editore, data di pubblicazione, breve descrizione]

- Articoli pubblicati sulla stampa pertinenti la funzione prevista nell'ambito del Gruppo di lavoro proposto dal concorrente

[ Iniziare con le pubblicazioni più recenti ed elencare separatamente ciascuna pubblicazione indicando: Titolo, rivista, editore, data di pubblicazione, breve descrizione]

## ABILITAZIONI PROFESSIONALI (PERTINENTI LA FUNZIONE PREVISTA NELL'AMBITO DEL GRUPPO DI LAVORO PROPOSTO DAL CONCORRENTE)

- Data
- Abilitazione

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascuna abilitazione conseguita ]

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da mese/anno – a mese/anno)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA [ **Indicare la madrelingua** ]

ALTRE LINGUE

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
- Capacità di scrittura [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
- Capacità di espressione orale [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, etc;*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. (solo se pertinenti la funzione prevista nell'ambito del Gruppo di lavoro proposto dal concorrente utile alla valutazione)*

**ULTERIORI INFORMAZIONI** [ Inserire qui ogni altra informazione pertinente *la funzione prevista nell'ambito del Gruppo di lavoro proposto dal concorrente utile alla valutazione* ]

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 2003.

Firma

Il sottoscritto ..... dichiara di impegnarsi a svolgere nell'ambito del Gruppo di Lavoro proposto dalla società ..... partecipante alla gara indetta dal GME per l'affidamento dei servizi finalizzati alla realizzazione della newsletter aziendale dal titolo "Newsletter del GME" la funzione di .....

Firma

N.B. Allegare al CV una fotocopia di un valido documento di identità.

**SEZIONE C**

**Piano di comunicazione della Newsletter del GME**