

GARA n. 07/2008

“Servizio di ideazione e progettazione dell’immagine coordinata del Gestore del Mercato Elettrico S.p.A. e relativa progettazione e realizzazione degli strumenti di comunicazione”

RISPOSTE ALLE RICHIESTE DI CHIARIMENTO

Con riferimento alla procedura di gara avente ad oggetto il “Servizio di ideazione e progettazione dell’immagine coordinata del Gestore del Mercato Elettrico S.p.A. e relativa progettazione e realizzazione degli strumenti di comunicazione”, come previsto al punto 9 del disciplinare di gara si riportano le richieste di chiarimento pervenute e le relative risposte.

Domanda n. 1:

A pagina 7, nota 8 del Capitolato Tecnico si richiede lo studio, tra l’altro, della copertina e di una pagina interna per i ‘report tecnici’, specificando che si tratta dei rapporti giornalieri, settimanali e mensili visibili sul Sito. Consultandoli, però, ci è parso che essi constino di pagine riepilogative contenenti grafici e tabelle, ma che non abbiano uno sviluppo a copertina+interne. Come dobbiamo interpretare la richiesta?

Risposta:

In riferimento al quesito n.1, i report tecnici attualmente pubblicati dal Gestore del Mercato Elettrico sul proprio sito istituzionale non presentano una copertina, ad eccezione del “Report mensile sulle contrattazioni”

<http://www.mercatoelettrico.org/It/Tools/Accessodati.aspx?ReturnUrl=%2ft%2fMenuBiblioteca%2fDocumenti%2f200809ReportMensile.pdf>)

e degli indici mensili

(<http://www.mercatoelettrico.org/It/MenuBiblioteca/Documenti/20081012IndiceAeegSettembre08.pdf>);

il soggetto aggiudicatario, quindi, dovrà provvedere allo studio di una copertina ex-novo e delle pagine interne, i cui contenuti (tabelle, grafici, ecc.) corrispondano a quelli attualmente visibili nelle pubblicazioni consultabili on line.

Domanda n. 2:

Tra gli elementi da presentare, vi è anche un ‘programma eventi’. Sul Sito, però, non ne abbiamo trovato un esempio di riferimento. Come dobbiamo regolarci?

Risposta:

In riferimento al quesito n. 2, il concorrente potrà presentare una proposta grafica libera, non necessariamente legata ad un esempio di riferimento.

Il programma di un evento realizzato dal GME è comunque consultabile al link <http://www.mercatoelettrico.org/It/MenuBiblioteca/Documenti/20070525WorkshopGestioneRischioMEdef.pdf>.

Si precisa, tuttavia, che non sussiste alcun vincolo per il soggetto concorrente per la realizzazione della proposta grafica.

Domanda n. 3:

Al punto 7 di pagina 34 del Capitolato Tecnico di richiede come obbligatorio l'allegato tecnico riferito al progetto grafico della Relazione Annuale. Cosa si intende, esattamente? Si tratta della proposta grafica copertina+interne+impaginazione grafici, tabelle, foto, oppure si intende qualcosa di diverso e/o di ulteriore?

Risposta:

In riferimento al quesito n.3, si rinvia a pag. 27 del capitolato tecnico: "Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica relativa alla Progettazione e stampa delle pubblicazioni aziendali (max 30/80), il concorrente dovrà produrre la progettazione grafica di massima di una Relazione Annuale (ideazione dell'impostazione generale, progettazione grafica della copertina e di alcune pagine interne contenenti almeno sommario, introduzione, apertura capitoli, impostazione del layout e delle cornici per grafici e tabelle, impostazione di box illustrativi, impostazione delle immagini). Il progetto grafico di massima della pubblicazione dovrà essere illustrato nell'ambito dell'offerta tecnica e presentato in forma di fascicolo. Il fascicolo del progetto grafico di massima della Relazione Annuale sarà considerato come allegato tecnico obbligatorio."

Domanda n. 4:

In merito al punto f) di pag 4 del disciplinare di gara: a quale procura di fa riferimento?

Risposta:

Nel caso in cui gli atti di gara siano sottoscritti da un procuratore e non già dal legale rappresentante della società (Presidente e/o Amministratore Delegato) occorre presentare la procura in forza della quale sono stati conferiti al predetto procuratore i poteri che lo autorizzano a sottoscrivere gli atti di gara ed ad impegnare la società nei confronti della stazione appaltante.

Domanda n. 5:

In merito alla possibilità della riduzione del 50% dell'importo della garanzia poiché in possesso della certificazione UNI EN ISO 9000 – partecipando in RTI questo requisito deve essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento o è sufficiente che sia un requisito posseduto dalla capofila della RTI?

Risposta:

Nel caso di costituendo RTI tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento devono essere in possesso della certificazione di qualità al fine di potersi avvalere della riduzione di cui all'art. 75 comma 7 del D. lgs. n. 163 del 2006.

Si ricorda che il possesso della certificazione deve essere comprovato nei modi di legge (art. 18 o art. 19 del d.p.r. 445 del 2000).

Domanda n. 6:

Con riferimento a quanto previsto a pag. 2 - punto e) della Disciplinare di gara: i clienti nel settore commodities per cui devono essere stati realizzati i servizi elencati (realizzazione e progettazione corporate e manuale d'immagini, realizzazioni pubblicazioni aziendali e realizzazione video istituzionali) può essere anche uno unico o devono essere obbligatoriamente 3 clienti distinti?

Risposta:

Con riferimento al requisito di capacità tecnica la lettera e) del disciplinare di gara così dispone:

Nell'ambito dei servizi che concorrono a formare il fatturato specifico è richiesto di aver realizzato almeno 3 servizi per clienti operanti nel settore delle commodities energetiche (elettricità, gas, petrolio, carbone, ecc.) e riferiti ad almeno una delle seguenti attività:

- *realizzazione e progettazione di corporate identity e realizzazione di manuali d'immagini;*
- *progettazione e realizzazione di pubblicazioni aziendali;*
- *progettazione e realizzazione di video istituzionali.*

I tre servizi che concorrono a formare il fatturato specifico nel triennio 2005-2007, quindi, possono riferirsi ad uno solo cliente oppure a più clienti nel settore delle commodities.

Domanda n. 7:

La data di sottoscrizione della domanda deve essere necessariamente quella della spedizione?

Risposta:

La data di sottoscrizione della domanda non deve necessariamente coincidere con quella della spedizione dell'offerta.

Domanda n. 8:

Quale deve essere il contenuto della Busta D – “Giustificazioni preventive” e quando deve essere prodotta?

Risposta:

La Busta D, deve essere presentata, così come le buste “A”, “B” e “C” entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 86 comma 5 del D. Lgs. n. 163 del 2006, infatti, *“le offerte sono corredate, sin dalla presentazione, delle giustificazioni di cui all'articolo 87, comma 2 relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara”.*

Quanto alla tipologia delle giustificazioni l'art. 87, comma 2, del D. lgs. n. 163 del 2006, dispone che:

Le giustificazioni di cui all'articolo 86, comma 5, possono riguardare, a titolo esemplificativo:

- a) l'economia del procedimento di costruzione, del processo di fabbricazione, del metodo di prestazione del servizio;*
- b) le soluzioni tecniche adottate; c) le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire i lavori, per fornire i prodotti, o per prestare i servizi;*
- d) l'originalità del progetto, dei lavori, delle forniture, dei servizi offerti;*
- e) (lettera abrogata dall'articolo 1, comma 909, lettera b), legge n. 296 del 2006)*
- f) l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato; g) il costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale e assistenziale, dei diversi settori*

merceologici e delle differenti aree territoriali; in mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione.